

# 分會財務實務

為發展區務，促進區與各會間之密切合作，茲將有關財務處理，作一說明。

## 壹、會費區別：

### 一、國際總會：

1.新會員入會時每人應繳總會入會費 US35 元。(按國際總會規定匯率折合新台幣。)

2.發起會員費：

新會成立之發起會員每人入會費為 US35 元，如有會籍而轉出擔任發起會員者發起會費得減為 US20 元。

3.常年會費：

每人每年 US43 元，分 2 次繳付，於每年 7 月份（繳 7~12 月）及次年 1 月（繳 1~6 月）預先繳付，新會員按入會月份開始繳付（詳如附表一、二）。

4.復會費：

凡會員退會，而在 1 年內復會者，徵收復會費（含常年會費）每半年 US21.5 元。（如退會時間超過 1 年而復會者，雖會籍年資得以列入計算，但須以新會員會費繳付之）。

5.轉會費：

已在原分會繳清國際總會常年會費者得免繳。

6.家庭會員：

同一分會、同一戶籍所在地的家人會員即可提出申請。第 1 位家庭會員需繳全額常年會費 (US\$43)，第 2-5 位家庭會員只繳一半的常年會費 (US\$21.5)。所有的家庭會員都需繳交一次性入會費 (US\$35)

7.少獅會：

國際總會少獅會創會會員會費每人 US5 元，並每年由輔導會向國際總會繳納常年會費（團體會費）US100 元。

新成立之少獅會免繳當年度常年會費。

### 二、台灣總會（300 複合區）：

1.區會費：

每人每年新台幣 650 元，每年分 2 次繳付，於每年 7 月份（繳 7~12 月）及次年 1 月份（繳 1~6 月）預先繳付複合區（新會員按入會月份開始計

算，詳附表二)

2.中文版獅子會刊費：

每人每年新台幣 110 元，每年分 2 次與區會費同時繳複合區。(新會員按入會月份開始計算，詳附表二)。

3.會務活動經費：

每人每年新台幣 150 元，每年分 2 次與區會費同時繳複合區。(新會員入會不足半年仍以半年計算，詳附表二)。

**三、300-D1 區：**

1.區費：

每人每年新台幣 1,200 元，每年分 2 次於 7 月份(繳 7~12 月)及次年 1 月份(繳 1~6 月)預先繳區。(新會員按入會月份開始計算，詳附表二)

2.聯合服務經費：

每人每年新台幣 300 元，每年分 2 次與區會費同時繳區。(新會員入會不足半年，仍以半年計算，詳附表二)。

3.區務會刊費：

每人每年新台幣 250 元。每年分 2 次與區會費同時繳區(新會員按入會月份開始計算，詳附表二)。

4.會館管理維護費：

每人每年新台幣 50 元，每年分 2 次與區會費同時繳區。(新會員入會不足半年，仍以半年計算，詳附表二)。

5.家庭會員：

每人每年新台幣 900 元，每年分 2 次與區會費同時繳區。(入會不足半年，仍以半年計算；複合區免繳)

**四、各分會：**

1.會費：

由各會經會員大會通過自行規定收繳。

2.餐費：

由各會自行酌情收繳應用，每 3 個月或 6 個月預收一次。

3.社會服務經費：

各會每年對社會貢獻之服務費用，可按實際需要，在例會或理監事會時，向各獅友捐募之，請各獅友慷慨解囊。

## 貳、繳費程序：

### 一、複合區會費：

- 1.複合區會費由本區代收代轉。
- 2.以現款或即期支票送交本(D1)區辦事處，由區代轉繳。本區並開立代收款收據交各會存查。

### 二、國際總會會費：

- 1.國際總會會費由本區代收代轉。
- 2.以現款或即期支票送交本區辦事處，列明繳費明細，委託區代辦繳存手續。本區並開立代收款收據交各會存查。
- 3.匯率依照總會每月規定匯率計算。

### 三、總會其他費用：

如向國際總會訂購證章等之費用，在 US120 元以內者，可在接獲總會之帳單後繳付之；如價格超出 US120 元以上者，應先繳付，總會始能將訂購之物品寄出。(另可上國際總會網站直接訂購，以信用卡付款之。)

## 參、L.C.I.F 國際基金捐款

捐贈國際基金付款方式可以：

一、以新台幣繳交者：請依國際總會每月通知之匯率繳交。

二、以美金現鈔、美金旅行支票或美金匯款繳交：

- 1.美金旅行支票：支票上下均須簽名，指定受款人為 LIONS CLUBS INTERNATIONAL FOUNDATION (可由本區代填)
- 2.美金匯款：可直接匯入本區美金帳戶  
受款銀行：BANK SINOPAC            SWIFT：SINOTWTP  
受款人及帳號：LIONS CLUBS INTERNATIONAL DISTRICT 300-D1

**180-008-0003300-6**

三、以上各種繳款方式均由區辦事處代辦。

## 肆、L.C.T.F 台灣基金捐款

- 1.每單位新台幣 5,000 元。
- 2.以現款或即期支票送交本區辦事處，列明捐贈人明細，由本區代辦。本區並開立代收款收據交捐款人。

## 伍、終生會員會費

一次繳清國際總會會費 US650 元，複合區.副區.分會之會費仍需依規定繳交。

## 陸、其他規定事項

- 一、依照國際獅子會章程規定：會員欠繳會費，經秘書正式通知繳納而於 60 日內拒絕交付或置之不理，秘書應將其姓名提交理事會，決定是否取消或保留其會員資格。
- 二、依照總會規定，凡各會欠繳國際總會會費、複合區與副區會費者，得取消其出席國際年會、複合區年會及副區年會之代表資格。如欠繳情況嚴重者，得由本會理監事會決議報請總會取消其會籍。
- 三、分會在國際總會的欠款每位會員超過美金 20 元，或整個分會美金 1000 元，視何者較少，而欠款期限超過 90 天者，總會自動將該會停權，再 28 天未處理，即予自動撤消。
- 四、國際總會會費之計算係依據各分會 6 月及 12 月 月報表之會員人數計算下一會期(半年)會費。爾後如有退會，國際總會並不退費，希望各分會特別注意。(如有人數不符問題，應儘速函請總會核對會員名單)。

## 柒、財務之職責

- 一、財務收集各種款項存入財務委員會所推薦而經理監事會通過之銀行，並按理監事會指示支付各種款項，惟所有支票及傳票均須經財務簽章，並加蓋會長及秘書私章。
- 二、財務須向理監事會提出預算與實際收入對照月報表並登記帳冊及編製財務報告。按月送常務監事審核蓋章。
- 三、各會應繳總會會費、複合區會費及區會費等款均先行於每年 7 月份及 1 月份預先繳區，以利區務。

## 捌、如何策劃籌措會務活動經費

獅子會舉辦各項服務在在需款，所以經費籌募及為推展每一個活動的要素，唯具有寬裕財力始能做更多的社會服務。

各會於計劃社會活動時應注意需要經費之急，而籌募節目之進行亦必須與活動本身作慎重考慮，籌募節目雖為會員熱心之表現，但很多人對出錢總不會是十分熱心的，故對籌募進行，應多方籌劃，提供如下：

- 一、由會活動委員提出服務目的及計劃，並擬具經費預算，經全體理監事通過後，由會員分別認捐。
- 二、檢查各獅友否未掛獅徽、證章，未掛著請其捐款。
- 三、每月於例會中舉行一次獅友生日祝賀節目，由會長代表致送祝壽禮品（此

項禮品由會準備不必太貴，只要具紀念意即可）隨即請壽星捐款。

四、以上連續所捐募的款額，即可留社會服務經費之一部份，倘有其他較大社會活動，需款較多時，則可舉行義賣、園遊會或舉行遊藝晚會等籌募之

• 籌措經費之三項要素 •

- 1.活動構想及推展之週密計劃及經費預算之核實編制。
- 2.全體會員之熱烈支持。
- 3.有效之宣傳以期獲得多方之合作。

總會社會活動部門，蒐集有來自各會籌募經費有關進行之各項資料，各會如須參考，可述明活動計劃逕向國際總會索贈藉資參考。

### 玖、如何建立決算制度

年度開始之初，除由財務委員會會同秘書及財務編列歲入歲出預算，由理監事會通過後交財務秘書及各委員會嚴格控制及執行，並每月將財務情形及年度終結時編列決算提報理監事會核備，如有預算以外臨時必要之開支應隨時報請理監事會核定之。

### 拾、財政部核准獅友捐贈得列入扣除額

凡本會會員經營之事業捐贈獅子會支出得依所得稅法第卅六條規定，列為當年度費用或損失，其屬以會員個人身份捐贈者，准依照同法第十七條規定列為個人綜合所得總額之扣除額。

### 拾壹、會計處理規則

一、會計報告：

- 1.財務收支報表（詳如附表三）。
- 2.財產目錄（詳如附表四）。
- 3.社會服務支出明細表。

二、會計帳簿（可購市面商業帳簿）。

- 1.日記帳。
- 2.總分類帳。
- 3.明細表（獅友繳款及應收明細帳，詳如附表五。）

如非必要可採以固定現金作「週轉金」方式，不用現金日記簿。

三、會計憑證：

1.原始憑證：

應依法收取統一發票或正式收據，經手驗收人分別簽章；無法取得合法單

據時用「支出證明單」須經會長批准。

2.記帳憑證：

可僅用分錄轉帳傳票一種（現金收支可分別記入借或貸方）以資簡化。

四、會計科目：詳報表所用科目。

五、決 算：

於年度結束應即辦妥決算，並送監事會審查簽章後公佈會員。

**國際獅子會 300-D1 區銀行帳戶 (台幣)**

銀行：永豐銀行 北台南分行

戶名：國際獅子會臺灣總會臺灣省第三聯合會

帳號：180-004-0000870-6

## 國際總會會費繳付計算表

附表一

入會月份	起迄日期	應繳該半年度會費
一月	一月一日至六月底止	US\$21.25+0.25=US\$21.50
二月	二月一日至六月底止	US\$17.67+0.25=US\$17.92
三月	三月一日至六月底止	US\$14.08+0.25=US\$14.33
四月	四月一日至六月底止	US\$10.50+0.25=US\$10.75
五月	五月一日至六月底止	US\$ 6.92+0.25=US\$ 7.17
六月	六月一日至六月底止	US\$ 3.33+0.25=US\$ 3.58
七月	七月一日至十二月底止	US\$21.25+0.25=US\$21.50
八月	八月一日至十二月底止	US\$17.67+0.25=US\$17.92
九月	九月一日至十二月底止	US\$14.08+0.25=US\$14.33
十月	十月一日至十二月底止	US\$10.50+0.25=US\$10.75
十一月	十一月一日至十二月底止	US\$ 6.92+0.25=US\$ 7.17
十二月	十二月一日至十二月底止	US\$ 3.33+0.25=US\$ 3.58

附註：1. 內列 0.25 係國際年會基金，不論何月入會均如數繳納/ 2. 如有變更，依照新會費繳納

## 會員(一般會員.新會員.轉會.復會)繳納會費計算明細表

附表二

應繳款項		入會月份	7月份 1月份	8月份 2月份	9月份 3月份	10月份 4月份	11月份 5月份	12月份 6月份
		A	US\$ 35	US\$ 35	US\$ 35	US\$ 35	US\$ 35	US\$ 35
B	US\$ 21.5	US\$ 21.5	US\$ 21.5	US\$ 21.5	US\$ 21.5	US\$ 21.5	US\$ 21.5	
C	US\$ 21.5	US\$ 17.92	US\$ 14.33	US\$10.75	US\$ 7.17	US\$ 3.58		
300-D1 區區費		600	500	400	300	200	100	
300-D1 區聯合服務經費		150	150	150	150	150	150	
300-D1 區區務會刊費		125	125	125	60	60	60	
300-D1 區會館管理維護費		25	25	25	25	25	25	
300 複合區區費		325	275	225	175	125	75	
300 複合區獅子會刊費		55	45	40	30	25	20	
300 複合區會務活動經費		75	75	75	75	75	75	
合計 (折合 台幣)	一般會員(C+D)	NT 2,000						
	新會員(A+C+D)	NT 3,050	NT 2,783	NT 2,520	NT 2,188	NT 1,925	NT 1,663	
	轉.復會員(B+D)	NT 2,000	NT 1,840	NT 1,685	NT 1,460	NT 1,305	NT 1,150	
	家庭會員	新入會	NT 1,823	NT 1,769	NT 1,716	NT 1,661	NT 1,608	NT 1,554
	一般	NT 773						

備註：1. 一般會員每年七月及一月繳交半年期會費(每期：US\$21.5 元+NT\$1,355 元=NT\$2000)  
 2. 新會員則按入會月份繳交(如八月份入會則繳納 8-12 月 NT\$2,783 元)，下期同一般會員。  
 3. 家庭會員新入會繳費為=國際總會【入會費(A)+常年會費(C)的 1/2】+D1 區 450 元  
 4. 國際總會會費，美金匯率暫以 30 計算換算之。

## 國際獅子會財務收入與支出對照表

附表三

中華民國      年      月      日至      年      月      日

科 目	收入金額	備 註	科 目	支出金額	備 註
上期結存款			國際總會會費		
國際總會會費			國際總會 LCIF 基金		
國際總會 LCIF 基金			台灣總會 LCTF 基金		
台灣總會 LCTF 基金			區 會 費		
區 會 費			區聯合服務經費		
區聯合服務經費			區務會刊費		
區務會刊費			區會館管理維護費		
區會館管理維護費			區年會經費		
區年會經費			複合區區會費		
複合區區會費			複合區會務活動經費		
複合區會務活動經費			複合區獅子月刊費		
複合區獅子月刊費			社會服務經費		
例會餐費			例會餐費		
理監事會議費			理監事會議費		
本會會費			薪 津		
社會服務經費			交 通 費		
會務活動專案			郵 電 費		
樂捐義賣等			水 電 費		
其他收入			文具印刷費		
專案捐款			交 際 費		
暫 收 款			攝 影 費		
			節 目 費		
			購 置 費 用		
			紀 念 用 品		
			其 他 支 出		
			專 案 支 出		
			暫 付 款		
			本月份結存款		
			備 用 金		
			定 期 存 款		
			銀 行 存 款		
合 計			合 計		

會長

常務監事

秘書

財務



國際獅子會 3 0 0 - D 1 區

XXX 獅子會

附表四

財 產 目 錄

年 月 日

財產科目	名稱	購買日期	單位	數量	金額	說明

會長                  秘書                  財務                  財產委員會召集人                  保管製表

- 說明：一、本目錄根據財產登記簿將土地、會所、設備、儀器圖書、雜項設備等固定性質編造科目。  
 二、本目錄須於年度終了後一個月內編造完竣。  
 三、本目錄須經製表、保管、財產委員會召集人、財務、秘書、會長簽章。

國際獅子會會員繳費明細表

附表五

會員姓名	上 半 度 收 入						備註
	會費收入	餐費收入	社會服務收入	樂捐收入	其它		
1.							
2.							
3.							
4.							
28.							
29.							
30.							
31.							
合 計							

會長                  常務監事                  秘書                  財務                  製表